

事業申請書

十勝毎日新聞社行

当団体の事業について以下の通り申請いたします。

①申請団体について

申請団体名	
代表者名	
代表者住所	〒 -
代表者電話番号	
URL	

②申請する事業について

申請の種類	<input type="checkbox"/> 主催 <input type="checkbox"/> 共催 <input type="checkbox"/> 主管 <input type="checkbox"/> 後援 <input type="checkbox"/> 協賛 <input type="checkbox"/> 協力 <input type="checkbox"/> 企画制作
依頼内容	<input type="checkbox"/> 名義の使用 <input type="checkbox"/> 告知記事 <input type="checkbox"/> 当日取材 <input type="checkbox"/> 賞状など <input type="checkbox"/> 協賛金 <input type="checkbox"/> その他（具体的に)
事業名	
実施日時	日程／ 年 月 日 () ~ 年 月 日 () 時間／ : ~ :
実施場所	
主催団体名	
共催団体名	
主管団体名	
後援団体名	
協賛団体名	
事業の趣旨・目的・内容など	
人数	<input type="checkbox"/> 参加人数 () <input type="checkbox"/> 参加団体数 () <input type="checkbox"/> 入場見込み数 ()
入場料・料金	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（金額などを具体的に)
その他特筆事項等	

③連絡先について

担当者名	
住所	〒 -
担当者電話番号	
メールアドレス	

* 申請に際しましては、特別な場合を除いて、新聞購読または電子版のご契約が条件となる場合があります

新聞	購読している（代表者・事務局・その他 合計約 件）・ 購読していない（購読予定 あり・なし）
電子版	購読している（代表者・事務局・その他 合計約 件）・ 購読していない（購読予定 あり・なし）

- 個人情報は、当社規定の「個人情報の取り扱いに関する重要事項」（<https://www.tokachi.co.jp> 参照）に則り適正に管理いたします。
- 各項目は楷書で正確に記入をお願いします。 ● イベント内容がわかるパンフレットや企画書、実施要項等の資料がありましたら、添付をお願いいたします。
- 当該事業について、当社新聞紙面や WEB サイトのイベントスケジュール等で紹介します。事業内容に変更が生じた場合は速やかにご連絡をお願いします。

<提出及び問合せ先> 十勝毎日新聞社 事業申請受付担当