

# 事業申請書

十勝毎日新聞社行

当団体の事業について以下の通り申請いたします。

## ①申請団体について

申請団体名	
代表者名	
代表者住所	〒 -
代表者電話番号	
URL	

## ②申請する事業について

申請の種類	<input type="checkbox"/> 主催 <input type="checkbox"/> 共催 <input type="checkbox"/> 主管 <input type="checkbox"/> 後援 <input type="checkbox"/> 協賛 <input type="checkbox"/> 協力 <input type="checkbox"/> 企画制作
依頼内容	<input type="checkbox"/> 名義の使用 <input type="checkbox"/> 告知記事 <input type="checkbox"/> 当日取材 <input type="checkbox"/> 賞状など <input type="checkbox"/> 協賛金 <input type="checkbox"/> その他（具体的に )
事業名	
実施日時	
実施場所	
主催者名	(共催者名)
主管団体	
後援団体	
協賛団体	
事業の趣旨・目的・内容など	
人数	<input type="checkbox"/> 参加人数 ( ) <input type="checkbox"/> 参加団体数 ( ) <input type="checkbox"/> 入場見込み数 ( )
入場料・料金	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (金額などを具体的に )
その他特筆事項等	

## ③連絡先について

担当者名	
住所	〒 -
担当者電話番号	
メールアドレス	

\* 申請に際しましては、特別な場合を除いて、代表者もしくは事務局による十勝毎日新聞または電子版のご契約が条件となります。以下についてお答え願います \*

新聞	購読している（代表者・事務局・その他 合計約 件）・ 購読していない（購読予定 あり・ なし）
電子版	購読している（代表者・事務局・その他 合計約 件）・ 購読していない（購読予定 あり・ なし）

- ご記入いただいた個人情報は、当社規定の「個人情報の取り扱いに関する重要事項」（当社 HP 参照）に則り適正に管理いたします。
- 各項目は楷書で正確に記入をお願いします。事業内容等に変更が生じた場合は速やかにご連絡ください。
- イベント内容がわかるパンフレットや実施要綱、概要等の資料がありましたら、添付をお願いいたします。

<提出及び問合せ先> 勝毎光風社（十勝毎日新聞社事務局）